



आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड नई दिल्ली

सं. A.11011/3/2024-Estt.

दिनांक: 10.02.2026

रिक्ति सूचना

विषय: एनबीईएमएस में प्रतिनियुक्ति के आधार पर विभिन्न रिक्त पदों को भरने के संबंध में।

आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड (एनबीईएमएस) स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा स्थापित एक स्वायत्त संस्थान है, जिसका उद्देश्य राष्ट्रीय स्तर पर आधुनिक चिकित्सा और संबद्ध विशिष्टताओं के क्षेत्र में उच्च मानकों की स्नातकोत्तर परीक्षाएँ आयोजित करना है।

2. एनबीईएमएस, केंद्र सरकार/राज्य सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों/सांविधिक निकायों/विश्वविद्यालयों/मेडिकल कॉलेजों अथवा केंद्र या राज्य सरकारों द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थानों के अधिकारियों/कर्मचारियों से प्रतिनियुक्ति के आधार पर निम्नलिखित पदों को भरने हेतु आवेदन आमंत्रित करता है:

क्र. सं.	पदनाम	ग्रुप	वेतन मैट्रिक्स स्तर (7वें सीपीसी के अनुसार)	रिक्तियों की संख्या
i.	संयुक्त निदेशक (गैर-चिकित्सा)	A	12	01
ii.	उप निदेशक (गैर-चिकित्सा)	A	11	03
iii.	सहायक निदेशक (गैर-चिकित्सा)	A	10	03
iv.	अनुभाग अधिकारी	B	8	03
v.	अनुभाग अधिकारी (राजभाषा)	B	8	01
vi.	वरिष्ठ सहायक	B	7	07
कुल				18

3. प्रारंभ में प्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्ष के लिए होगी, जिसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के अधीन बढ़ाया जा सकता है। एक ही संगठन या केंद्र सरकार के किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की कुल अवधि सामान्यतः पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

4. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

5. केंद्र सरकार के कर्मचारियों के मामले में, यह सूचित किया जाता है कि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 4/78/2006-P&PW (D) दिनांक 12.10.2015 एवं 31.10.2007 में निर्धारित शर्तों के अनुसार, एनबीईएमएस को पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग के 'तत्काल अवशोषण के नियम' से छूट प्राप्त नहीं है। एनबीईएमएस के भर्ती नियम प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा अनुमोदित नहीं हैं।

6. उपरोक्त पदों के लिए पात्रता और अन्य शर्तें निम्नानुसार हैं:

(i) संयुक्त निदेशक (गैर-चिकित्सा) – 01 पद

1	वेतनमान	7वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स स्तर - 12
2	अनिवार्य	(i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले; अथवा (ii) वेतन मैट्रिक्स स्तर-11 या समकक्ष पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा वाले;
3	वांछनीय	किसी भी प्रतिष्ठित संस्थान में प्रशासन/वित्त में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव और कंप्यूटर का ज्ञान।

(ii) उप निदेशक (गैर-चिकित्सा)– 03 पद

1	वेतनमान	7वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स स्तर – 11
2	अनिवार्य	(i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले; अथवा (ii) वेतन मैट्रिक्स स्तर-10 या समकक्ष पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा वाले;
3	वांछनीय	किसी भी प्रतिष्ठित संस्थान में प्रशासन/वित्त में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव और कंप्यूटर का ज्ञान।

(iii) सहायक निदेशक (गैर-चिकित्सा) – 03 पद

1	वेतनमान	7वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स स्तर – 10
2	अनिवार्य	(i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले; अथवा (ii) वेतन मैट्रिक्स स्तर-7 या समकक्ष पदों पर 7 वर्ष की नियमित सेवा वाले;
3	वांछनीय	किसी भी प्रतिष्ठित संस्थान में प्रशासन/वित्त/सतर्कता/आईटी (IT) में कम से कम 3 वर्ष का अनुभव और कंप्यूटर का ज्ञान।

(iv) अनुभाग अधिकारी – 03 पद

1	वेतनमान	7वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स स्तर – 8
2	अनिवार्य	(i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले; अथवा (ii) वेतन मैट्रिक्स स्तर-7 या समकक्ष पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा वाले।
3	वांछनीय	प्रशासन/स्थापना/हाउसकीपिंग/लेखा/सतर्कता/अनुसंधान/आईटी (IT)/वित्त में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव और कंप्यूटर का ज्ञान।

(v) अनुभाग अधिकारी (राजभाषा) – 01 पद

1	वेतनमान	7वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स स्तर – 8
2	अनिवार्य	(क) (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले; अथवा (ii) वेतन मैट्रिक्स स्तर-6 या समकक्ष पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा वाले; अथवा (iii) वेतन मैट्रिक्स स्तर-5 और स्तर-4 में कुल मिलाकर 10 वर्ष की संयुक्त सेवा वाले। (ख) स्नातक सहित हिंदी अनुवाद में डिप्लोमा और राजभाषा नीति के कार्यान्वयन में तीन वर्ष का अनुभव।

(vi) वरिष्ठ सहायक – 07 पद

1	वेतनमान	7वें सीपीसी के अनुसार वेतन मैट्रिक्स स्तर – 7
2	अनिवार्य	(क) (i) नियमित आधार पर सदृश पद धारण करने वाले; अथवा (ii) वेतन मैट्रिक्स स्तर-4 या समकक्ष पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा वाले; (ख) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिग्री या समकक्ष योग्यता। अनुभव: प्रशासन / स्थापना / हाउसकीपिंग / लेखा / सतर्कता / अनुसंधान / आईटी / परीक्षा संचालन आदि में 5 वर्ष का अनुभव।

7. नियुक्ति का प्रारंभिक स्थान नई दिल्ली होगा, लेकिन उम्मीदवार भारत में कहीं भी सेवा देने के लिए उत्तरदायी होगा।
8. वेतन और भत्तों सहित प्रतिनियुक्ति की शर्तें, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoPT) के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-Estt. (Pay II) दिनांक 17 जून, 2010 और इस संबंध में समय-समय पर संशोधित अन्य आदेशों/दिशानिर्देशों के प्रावधानों द्वारा शासित होंगी।
9. निर्धारित पात्रता न्यूनतम आवश्यकता है और यह स्वतः ही किसी उम्मीदवार को चयन के लिए पात्र नहीं बनाती है। बायो-डेटा के आधार पर, उम्मीदवारों को आवश्यक पात्रता के अनुसार शॉर्टलिस्ट किया जाएगा और केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
10. फीडर श्रेणी के वे विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी कतार में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने हेतु पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर आए व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।
11. 'केवल' उचित माध्यम से अंतिम तिथि तक प्राप्त आवेदनों पर ही विचार किया जाएगा।
12. विज्ञापन में कोई भी संशोधन एनबीईएमएस की वेबसाइट www.natboard.edu.in पर प्रकाशित किया जाएगा।
13. एनबीईएमएस के पास बिना किसी पूर्व सूचना के रिक्तियों की संख्या बढ़ाने/घटाने या वापस लेने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है।
14. एनबीईएमएस का निर्णय सभी पहलुओं में अंतिम और बाध्यकारी होगा।
15. आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में रिक्ति सूचना के प्रकाशन की तारीख से 45 दिन होगी। पात्रता निर्धारित करने की निर्णायक तिथि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि होगी।
16. नियोक्ता द्वारा विधिवत प्रमाणित आवेदन, निर्धारित प्रारूप में '**अनापत्ति प्रमाण पत्र और कैडर नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा विवरणों के सत्यापन**' तथा अन्य सहायक प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों (निष्ठा प्रमाण पत्र, सतर्कता क्लियरेंस, पिछले दस वर्षों के दौरान लगाए गए प्रमुख/मामूली दंड का विवरण और पिछले 5 वर्षों की एपीएआर की विधिवत सत्यापित प्रतियां) के साथ "**अपर निदेशक (प्रशासन), आयुर्विज्ञान में राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड, एनएएमएस भवन, महात्मा गांधी मार्ग, अंसारी नगर, नई दिल्ली - 110029**" (पंजीकृत कार्यालय) के पास रोजगार समाचार में इसके प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर पहुंच जाना चाहिए।



एनबीईएमएस

एनबीईएमएस में प्रतिनियुक्ति के आधार पर
के पद हेतु बायो-डेटा प्रदान करने के लिए प्रोफार्मा

1. आवेदित पद का नाम:
2. आवेदक का नाम:
3. वर्तमान कार्यालय का नाम, पता:
और संपर्क नंबर
4. आपका संपर्क विवरण:
 - (a) मोबाइल:
 - (b) ई-मेल पता:
 - (c) लैंडलाइन:
5. **पत्राचार का पता:**
(पिन कोड सहित)
6. जन्म तिथि:
7. सरकारी सेवा में प्रवेश की तिथि और:
जिस सेवा से अधिकारी संबंधित है
8. सेवानिवृत्ति की तिथि:
9. वर्तमान पद और वेतनमान
(वेतन मैट्रिक्स में स्तर)
 - (a) वर्तमान पद पर नियुक्ति की तिथि:
 - (b) मूल वेतन (7वें वेतन आयोग की:
वेतन मैट्रिक्स के अनुसार)
 - (c) क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं?
यदि हाँ, तो वह तिथि जिससे संशोधन हुआ
और पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें:
 - (d) वर्तमान में प्राप्त प्रति माह:
परिलब्धियों का विवरण
 - (I) वर्तमान वेतन स्तर:
 - (II) वर्तमान वेतन स्तर प्राप्त करने की तिथि:
 - (III) कुल परिलब्धियां:
10. पूर्व प्रतिनियुक्ति का विवरण, यदि कोई हो
 - (a) क्या वर्तमान में प्रतिनियुक्ति पद:
पर कार्यरत हैं?
 - (b) यदि 'हाँ', तो कृपया मूल वेतन:
(7वें वेतन आयोग की वेतन मैट्रिक्स
के अनुसार) का उल्लेख करें:
11. कोई अतिरिक्त जानकारी जिसे आप पद के लिए
अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख
करना चाहते हैं। इसमें अतिरिक्त शैक्षणिक
योग्यता, व्यावसायिक प्रशिक्षण और
कार्य अनुभव शामिल हो सकता है
(कृपया अलग शीट संलग्न करें):
12. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति
से संबंधित हैं:

13. शैक्षणिक / व्यावसायिक योग्यता (10वीं कक्षा तक, अवरोही कालानुक्रमिक क्रम में) :-

क्र. सं.	शैक्षणिक / व्यावसायिक योग्यता का विवरण	उत्तीर्णता वर्ष	बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम

14. अनुभव / पात्रता:

पद के लिए आवश्यक पात्रता, सेवा, योग्यता और अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित पात्रता, सेवा, योग्यता और अनुभव

कृपया बताएं कि ऊपर दी गई प्रविष्टियों के आलोक में, क्या आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं:

15. कंप्यूटर कौशल: (विवरण)

16. ज्ञात भाषाएँ:

17. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण, यदि आवश्यक हो तो अपने हस्ताक्षर के साथ सत्यापित अलग शीट संलग्न करें।

क्र. सं.	पदनाम एवं तैनाती का स्थान	उत्तरदायित्वों की संक्षिप्त सूची	कब से	कब तक	अवधि (वर्षों, माह की संख्या)

18. कृपया बताएं कि क्या आप केंद्र सरकार / राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय / सरकारी उपक्रम / विश्वविद्यालय के तहत कार्यरत हैं। (अपने नियोक्ता के नाम के साथ-साथ नियंत्रण मंत्रालय के नाम का भी उल्लेख करें)

19. पिछले 10 वर्षों के दौरान दिए गए दंडों का विवरण और वर्तमान स्थिति / चेतावनी, यदि कोई हो:-

स्व-प्रमाणन और घोषणा

मैं एतद्वारा प्रमाणित एवं घोषणा करता/करती हूँ कि: -

- (1) इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी कथन मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य, पूर्ण और सही हैं। यदि कोई भी जानकारी गलत या त्रुटिपूर्ण पाई जाती है, अथवा साक्षात्कार/चयन से पहले या बाद में अपात्रता का पता चलता है, तो मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है और मेरे विरुद्ध कार्रवाई की जा सकती है।

(II) मैंने विज्ञापन में दिए गए प्रावधानों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं आयु सीमा, शैक्षणिक योग्यता आदि के संबंध में विज्ञापन तथा अन्य प्रासंगिक नियमों एवं निर्देशों में निर्धारित पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करता/करती हूँ।

(III) मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे विरुद्ध कोई भी सतर्कता या अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है।

दिनांक:

स्थान:

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

(बिना हस्ताक्षर वाले आवेदन पत्र को अस्वीकार कर दिया जाएगा।)

नियंत्रण अधिकारी द्वारा अग्रेषित

(संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा अनापत्ति प्रमाण पत्र और विवरणों का सत्यापन)

संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी एतद्वारा श्री/श्रीमती/सुश्री को **एनबीईएमएस** में के रिक्त पद हेतु आवेदन करने और विचार किए जाने के लिए अपनी **अनापत्ति** प्रदान करता है। इसके अतिरिक्त, यह प्रमाणित किया जाता है कि यदि अधिकारी का चयन उक्त पद के लिए होता है, तो उन्हें प्रतिनियुक्ति के आधार पर कार्यभार ग्रहण करने हेतु **30 दिनों के भीतर** कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। साथ ही, उम्मीदवार द्वारा ऊपर दिए गए विवरणों को आधिकारिक रिकॉर्ड के अनुसार सही और सत्य प्रमाणित किया जाता है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई भी सतर्कता मामला या अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है। अधिकारी के पिछले रिकॉर्ड के साथ-साथ पिछले पांच वर्षों की एपीएआर का विवरण और उनकी सत्यापित प्रतियां भी इसके साथ संलग्न की जा रही हैं।

संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी के हस्ताक्षर एवं पदनाम

टेलीफोन नंबर:

कार्यालय की मुहर:

आयुर्विज्ञान में
राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड

**अधिकारी का पिछला रिकॉर्ड
(संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा भरा जाना है)**

1. अधिकारी द्वारा प्राप्त पुरस्कारों का विवरण, यदि कोई हो: -
2. अधिकारी के विरुद्ध पिछले अनुशासनात्मक कार्य/सतर्कता मामलों का विवरण, यदि कोई हो: -
3. पिछले 5 वर्षों की एपीएआर का सारांश: -

वर्ष	समग्र ग्रेडिंग	अभ्युक्ति, यदि कोई हो

उल्लिखित एपीएआर की फोटोकॉपी विधिवत सत्यापित होनी चाहिए और आवेदन पत्र के साथ संलग्न की जानी चाहिए।

आयुर्विज्ञान में
राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड

संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी का पदनाम एवं हस्ताक्षर

टेलिफोन नंबर:

कार्यालय मुहर:



NATIONAL BOARD OF EXAMINATIONS IN MEDICAL SCIENCES NEW DELHI

No. A.11011/3/2024-Estt.

Date: 10.02.2026

VACANCY NOTICE

Sub: Filling up of various posts in NBEMS on deputation basis

The National Board of Examinations in Medical Sciences (NBEMS) is an autonomous organization, established by the Ministry of Health & Family Welfare, Government of India, to conduct Post-Graduate Examinations of high standards in the field of Modern Medicine and allied specialties at National Level.

2. NBEMS invites applications from Officers/Officials of the Central Government / State Government / PSU / Autonomous bodies / Statutory Bodies / Universities / Medical Colleges/Institutes recognized by Central or State Governments for filling up the following posts on deputation basis:

S. No.	Name of the Post	Group	Pay Matrix Level (as per 7 th CPC)	No. of vacancies
i.	Joint Director (Non-Medical)	A	12	01
ii.	Deputy Director (Non-Medical)	A	11	03
iii.	Assistant Director (Non-Medical)	A	10	03
iv.	Section Officer	B	8	03
v.	Section Officer (OL)	B	8	01
vi.	Senior Assistant	B	7	07
Total				18

3. Initially the tenure of deputation will be for a period of three years which may be extended subject to approval of the Competent Authority. The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years.

4. The maximum age limit for appointment on deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

5. In case of Central Government Employee, it is informed that the NBEMS is not exempted from the Rule of Immediate Absorption from Department of Pension and Pension Welfare as per the conditions laid down in the DoPT's OM No. 4/78/2006-P&PW (D) dated 12.10.2015 & 31.10.2007. The NBEMS Recruitment Rules are not approved by the Administrative Ministry.

6. The eligibility and other conditions for the above-mentioned posts are as under:

(i) Joint Director (Non-Medical) – 01 post

1	Pay Scale	Pay Matrix Level – 12 of 7 th CPC
2	Essential	(i) holding analogous posts on a regular basis; or (ii) with 5 years regular service in posts in Pay Matrix Level 11 or equivalent;
3	Desirable	At least 5 years' experience in administration/finance in any institute of repute and knowledge of computers.

(ii) Deputy Director (Non-Medical) – 03 posts

1	Pay Scale	Pay Matrix Level – 11 of 7 th CPC
2	Essential	(i) holding analogous posts on a regular basis; or (ii) with 5 years regular service in posts in Pay Matrix Level 10 or equivalent.
3	Desirable	At least 5 years' experience in administration/finance in any institute of repute and knowledge of computers.

(iii) Assistant Director (Non-Medical) – 03 posts

1	Pay Scale	Pay Matrix Level – 10 of 7 th CPC
2	Essential	(i) holding analogous posts on a regular basis; or (ii) with 7 years regular service in posts in Pay Matrix Level 7 or equivalent;
3	Desirable	At least 3 years' experience in administration/finance/vigilance/IT in any institute of repute and knowledge of computers.

(iv) Section Officer – 03 posts

1	Pay Scale	Pay Matrix Level – 8 of 7 th CPC
2	Essential	(i) holding analogous posts on a regular basis; or (ii) with 5 years regular service in posts in Pay Matrix Level 7 or equivalent.
3	Desirable	At least 5 years' experience in administration/Establishment/Housekeeping/Accounts/Vigilance/Research/IT/finance and knowledge of computers.

(v) Section Officer (OL) – 01 post

1	Pay Scale	Pay Matrix Level – 8 of 7 th CPC
2	Essential	(a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or (ii) with 5 years regular service in posts in Pay Matrix Level 6 or equivalent; or (iii) Combined service of 10 years in Pay Matrix Level 5 and Level 4. (b) Graduation with Diploma in Hindi Translation and experience in implementing official language policy for three years.

(vi) Senior Assistant – 07 posts

1	Pay Scale	Pay Matrix Level – 7 of 7 th CPC
2	Essential	(a) (i) holding analogous posts on a regular basis; or (ii) with 5 years regular service in posts in Pay Matrix Level 4 or equivalent; (b) Possessing Graduate degree from a recognized University or equivalent. Experience: 5 years' experience in Administration/Establishment/Housekeeping/Accounts/Vigilance/Research/IT/Conduct of Examinations, etc.

7. The initial place of posting will be NEW DELHI but liable to serve anywhere in India.

8. The terms of deputation, including the pay and allowances, shall be governed by the provisions laid down in the department of Personnel & Training Office Memorandum No. 6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17th June, 2010 and other orders guidelines amended in this regard, from time to time.

9. The eligibility prescribed is minimum requirement and the same does not automatically make a candidate eligible for selection. Based on their Bio-Data, the candidates will be short listed on the basis of required eligibility and only short-listed candidates will be called for interview.

10. The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

11. Applications received through proper channel till the closing date will ONLY be considered.

12. Any amendment to the advertisement will be published in the website of NBEMS at www.natboard.edu.in.

13. NBEMS reserves its absolute rights to increase/decrease/withdrawn the number of vacancies without prior notice.

14. The decision of NBEMS shall be final and binding in all respects.

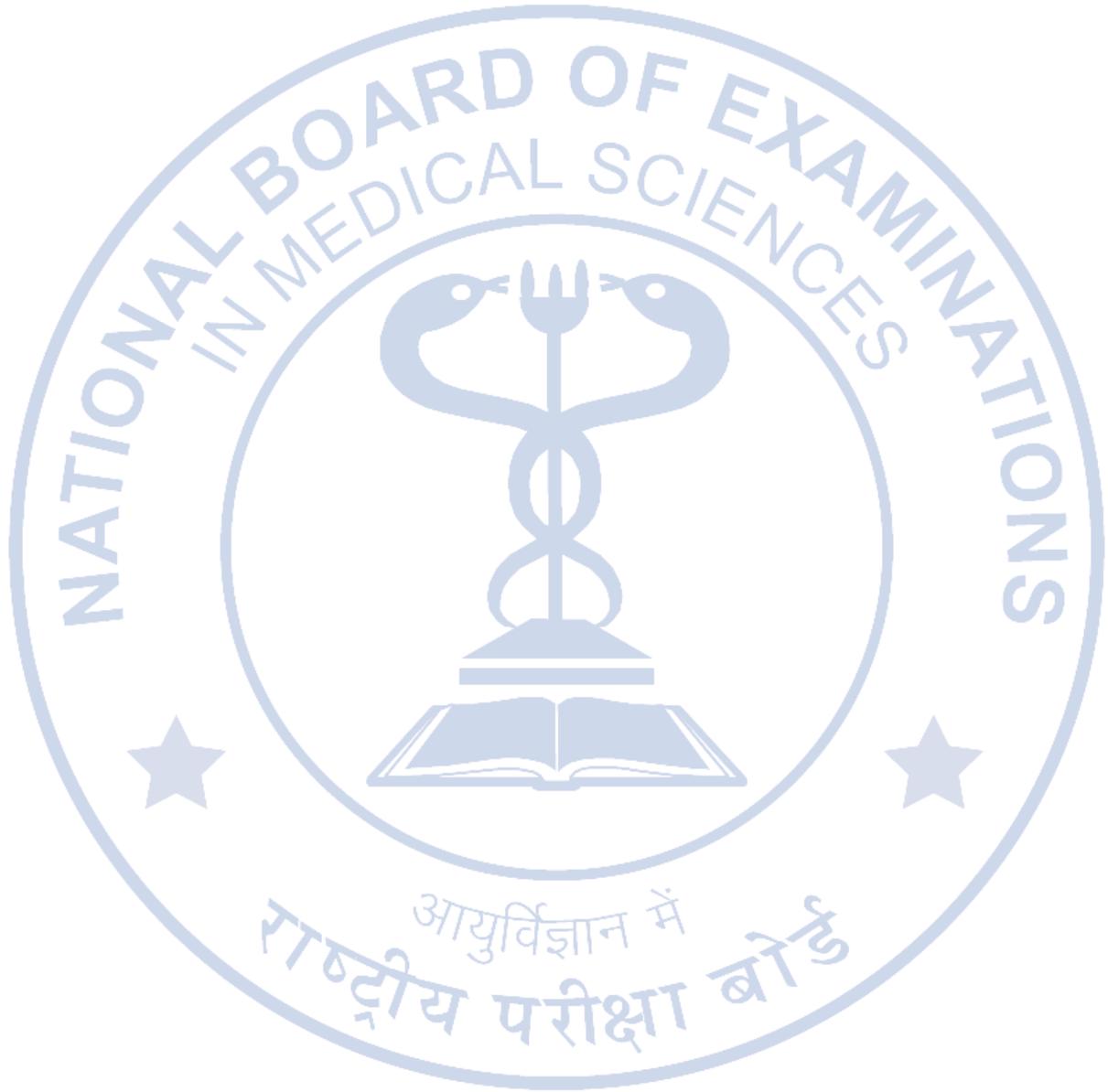
15. The last date for receipt of application will be 45 days from the date of publication of vacancy notice in the Employment News. The crucial date for determining the eligibility will be the last date of the receipt of the application.

16. Application duly certified by the employer along with '**NOC and verification of the details by the Cadre controlling authority**' in the prescribed format and other supporting certificates/documents (Integrity certificate, vigilance clearance, Major/Minor penalty imposed during the last ten years and duly attested copies of APARs for the last 5 years) must reach to the "**Additional Director (Admin.), National Board of Examinations in Medical Sciences, NAMS Building, Mahatma Gandhi Marg, Ansari Nagar, New Delhi**

- 110029" (Registered Office) within 45 days from the date of its publication in Employment News.



NBEMS



PROFORMA FOR FURNISHING BIO-DATA FOR THE POST OF
_____ ON DEPUTATION IN NBEMS

1. Post applied for:
2. Name of the applicant:
3. Name, address and contact number:
of office where working at present
4. Your Contact details:
 - (a) Mobile:
 - (b) E-mail address:
 - (c) Landline:
5. Address for correspondence:
(with pin code)
6. Date of Birth:
7. Date of entry into Govt. service and:
Service to which the officer belongs
8. Date of Retirement:
9. Present post held with Pay scale
(Level in Pay Matrix)
 - (a) Date of appointment in the present:
Post
 - (b) Basic Pay (as per pay matrix of:
Seventh Pay Commission)
 - (c) Are you in the revised Pay Scale?
If yes, the date from which the
Revision took place and also
Indicate prevised Pay Scale.
 - (d) Details of emolument per month:
Drawn now
 - (I) Present Pay Level:
 - (II) Date from which drawing present Pay Level:
 - (III) Total Emoluments:
10. Details of earlier deputation, if any
 - (a) Whether presently holding:
Deputation post?
 - (b) If 'Yes' please mention, basic pay:
(as per pay matrix of Seventh
Pay Commission)
11. Additional information if any you would
Like to mention if any, in support of your
Suitability for the post. This may include
Additional Academic Qualification,
Professional Training & Work Experience
(Please attached separate sheet)
12. Whether belonging to SC / ST:

13. Educational / Professional Qualification in reverse chronological order upto 10th std.: -

S. No.	Educational / Professional Qualification Details	Year of Passing	Name of Board/ University

14. Experience / Eligibility:

Eligibility, Service, Qualification, Experience require for the post	Eligibility, Service, Qualification, Experience possess by the Officer

Please state whether in the light of the entries made above you meet the requirement of the post

15. Computer Skills: (Details)

16. Languages Known:

17. Details of employment in chronological order attached separate sheets duly authenticated with your signature if necessary.

Sr. No.	Designation & Place of posting	Brief listing of responsibilities	From	To	Duration (No. of years, Month)

18. Please state whether working under Central Govt. / State Govt. / Autonomous Body / Govt. Undertaking / University. (Indicate the name of your Employer along with name of the Controlling Ministry)

19. Details of penalties during the past 10 years and present position / warning, if any:-

Self-Certificate and Declaration

I hereby certify and declare that: -

- (I) All statements made in this application form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being, found false or incorrect, or ineligibility being detected before or after the interview/ selection, my candidature may be cancelled and action can be taken against me.
- (II) I have read the provisions in advertisement carefully and I fulfil all the conditions of eligibility regarding age limits, educational qualifications etc. prescribed in the advertisement and other relevant rules and instructions.
- (III) I certify that there is no vigilance or any disciplinary proceedings pending against me.

Date:

Place:

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

(Unsigned Application will be Rejected)

Forwarded by the Controlling Officer

(NOC and verification of the details by the Cadre controlling authority)

The Cadre controlling authority hereby gives its No Objection to Shri/Smt./Ms..... for applying and being considered against the vacancy of _____, **NBEMS**. Further, it is hereby certified that in the event of the officer being selected for the said post, he / she shall be spared and relieved within 30 days for taking up the assignment on deputation basis. In addition, the particulars furnished by the candidate as above are certified as being correct and true as per official records. It is also certified that there is no vigilance case or any disciplinary proceedings pending against the official. Past records of the officer as well as details of APARs for the past five years along with the attested copies of the same are also being enclosed.

Signature & Designation of the Cadre Controlling Authority

Telephone No.:

Office Seal:



**PAST RECORD OF THE OFFICIAL
(TO BE FILLED IN BY THE CADRE CONTROLLING AUTHORITY)**

1. Details of awards received by the officer, if any: -

2. Details of past disciplinary action / vigilance cases against the official, if any: -

3. Summary of APARs for the past 5 years: -

Year	Overall Grading	Remarks, if any

The photocopy of the mentioned APARs should be duly authenticated and enclosed with the application form.

Signature & Designation of the Cadre Controlling Authority

Telephone Number:

Office Seal: