



**NATIONAL BOARD OF EXAMINATIONS
NEW DELHI**

NOTICE

**F.No. NBE/ESTT/21052/DEPU/2020
National Board of Examination
(Ministry of Health & Family Welfare)**

Dated: 11.11.2020

Subject: Filling up of 5 posts of Deputy Director (Non-Medical) in the area of General Administration and Finance in National Board of Examinations under Ministry of Health and Family Welfare.

Application are invited for filling up of 5 posts of Deputy Directors in Pay Matrix of Level 11 of 7th CPC under National Board of Examinations, an autonomous body under the Ministry of Health and Family Welfare who are engaged in conducting high standard Post Graduate Examinations in the field of Modern Medicine on all India basis formulating basic training requirements for eligibility and developing patterns of teaching in Post Graduate Medical Education including NEET PG, NEET SS & Diploma Courses.

2. The details of eligibility and other conditions required for the posts are indicated below.

Deputy Director (Administration) – 4 Posts

1	Pay Scale	Pay Matrix Level – 11
2	Period of Deputation	Ordinarily 3 years including the period of Deputation in any other ex-cadre held immediately preceding the appointment in the same or some other organisation. The period of Deputation beyond 3 years is further extendable on a year to year basis not exceeding 7 years can be considered subject to Administrative exigencies. Any extension beyond the Deputation period of 3 years would be subject to overall performance.
3	Maximum Age limit	55 years.
4	Eligibility	Officers of the Central Govt. / State Govt./Autonomous bodies / Universities / Institutes of Central & State Govt.
5	Educational Qualification	Degree from a recognised University / Board.
6	Experience	Officers holding analogous on a regular basis or 5 years regular service in Pay Matrix Level – 10.
7	Desirable Experience	Atleast 5 years experience in handling Administration / Establishment matters
8	Place of Posting	National Board of Examinations Dwarka Sector – 9, PSP Area, New Delhi - 110075

Deputy Director (Finance) – 1 Post

1	Pay Scale	Pay Matrix Level – 11
2	Period of Deputation	Ordinarily 3 years including the period of Deputation in any other ex-cadre held immediately preceding the appointment in the same or some other organisation. The period of Deputation beyond 3 years is further extendable on a year to year basis not exceeding 7 years can be considered subject to Administrative exigencies. Any extension beyond the Deputation period of 3 years would be subject to overall performance.
3	Maximum Age limit	55 years.
4	Eligibility	Officers of the Central Govt. / State Govt. / Autonomous bodies / Universities / Institutes of Central & State Govt.
5	Educational Qualification	Degree from a recognised University / Board.
6	Experience	Officers holding analogous on a regular basis or 5 years regular service in Pay Matrix Level – 10.
7	Desirable Experience	Atleast 5 years experience in handling Finance / Accounts matters.
8	Place of Posting	National Board of Examinations, Dwarka Sector – 9, PSP Area, New Delhi - 110075

** Working knowledge on Computers is a must for both the above posts.

3. The post carries usual allowances as admissible to Central Govt. employees.
4. The qualification / eligibility prescribed is minimum requirement and the same does not automatically make a candidate eligible for selection. Based on their Bio-Date, the candidates will be short listed and only short listed candidates will be called for interview.
5. The candidates have to produce all relevant original documents such as proof of details furnished in their application at the time of interview.
6. Application received not through proper channels may not be considered for interview.
7. Any amendment to the advertisement will be published in the website of NBE at www.natboard.edu.in.
8. The last date for receipt of application will be 45 days from the date of publication in Employment News. The crucial date of eligibility will be the last date of application.
9. Interested Govt. Servants may kindly forward their applications duly supported by testimonials through their Cadre Controlling Authorities. Completed applications should reach Joint Director (Administration) at National Board of Examinations, NAMS Building, Mahatma Gandhi Marg, Ansari Nagar, New Delhi – 110029 (Registered Office) within 45 days from their date of its publication in Employment News.



Joint Director (Administration)

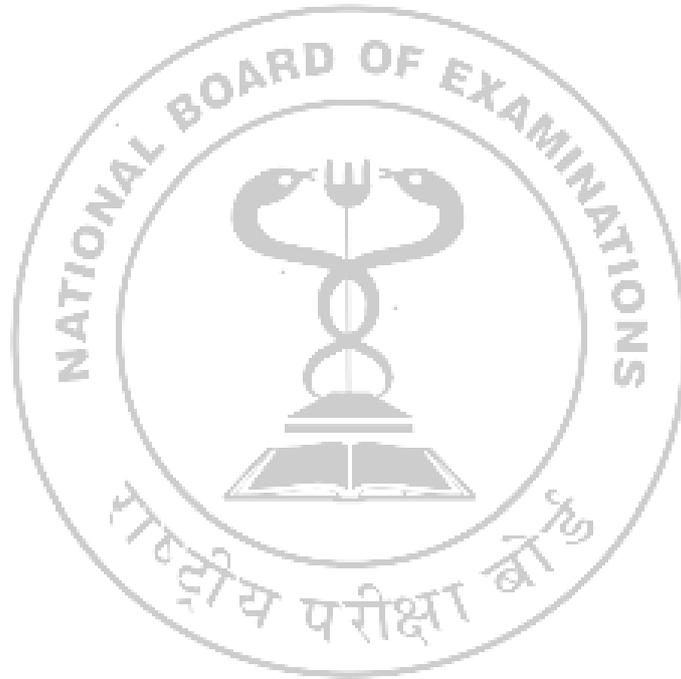
**PROFORMA FOR FURNISHING BIO-DATA FOR THE POST OF DEPUTY DIRECTOR
(ADMINISTRATION) & DEPUTY DIRECTOR (FINANCE)**

1. Post applied for :
2. Name of the applicant :
3. Name, address and contact number :
of office where working at present
4. Contacts:
 - (a) Mobile :
 - (b) E-mail address :
 - (c) Landline :
5. Address for correspondence :
(with pin code)
6. Date of Birth :
7. Date of entry into Govt. service and :
Service to which the officer belongs
8. Date of Retirement :
9. Present post held with Pay scale
(Level in Pay Matrix)
 - (a) Date of appointment in the present :
Post
 - (b) Basic Pay (as per pay matrix of :
Seventh Pay Commission)
 - (c) Are you in the revised Pay Scale
If yes the date from which the
Revision took place and also
Indicate prevised Pay Scale
 - (d) Details of emolument per month:
Drawn now
 - (I) Present Pay Level:
 - (II) Date from which drawing present Pay Level:
 - (III) Total Emoluments:
10. Details of earlier deputation, if any
 - (a) Whether presently holding :
Deputation post or
 - (b) If 'Yes' please mention, basic pay :
(as per pay matrix of Seventh
Pay Commission)
11. Additional information if any you would
Like to mention if any, in support of your
Suitability for the post. This may include
Additional Academic Qualification,
Professional Training & Work Experience
(Please attached separate sheet)
12. Whether belonging to SC / ST:

--	--	--	--	--	--

18. Please state whether working under Central Govt. / State Govt. / Autonomous Body / Govt. Undertaking / University. (Indicate the name of your Employer)

19. Details of penalties during the past 10 years and present position / warning, if any:-



Self-Certificate and Declaration

I hereby certify and declare that:-

- (I) All statements made in this application form are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being, found false or incorrect, or ineligibility being detected before or after the interview / selection, my candidature may be cancelled and action can be taken against me.
- (II) I have read the provisions in advertisement carefully and I fulfil all the conditions of eligibility regarding age limits, educational qualifications etc. prescribed in the advertisement and other relevant rules and instructions.
- (III) I certify that there is no vigilance or any disciplinary proceedings pending against me.

Date:

Place:

SIGNATURE OF THE CANDIDATE

(Unsigned Application will be Rejected)



Forwarded by the Controlling Officer
(NOC and verification of the details by the Cadre controlling authority)

The Cadre controlling authority hereby gives its No Objection to Shri/Smt./Ms..... for applying and being considered against the vacancy of **Deputy Director (Administration / Finance)**, NBE. Further, it is hereby certified that in the event of the office being selected for the said post, he / she shall be spared and relieved for taking up the assignment on deputation basis. In addition, the particulars furnished by the candidate as above are certified as being correct and true as per official records. It is also certified that there is no vigilance case or any disciplinary proceedings pending against the official. Past records of the officer as well as details of APARs for the past five years along with the attested copies of the same are also being enclosed.

Signature & Designation of the Cadre Controlling Authority

Telephone:

Office Seal:



**PAST RECORD OF THE OFFICIAL
(TO BE FILLED IN BY THE CADRE CONTROLLING AUTHORITY)**

1. Details of awards received by the officer, if any:-

2. Details of past disciplinary action / vigilance cases against the official, if any:-

3. Summary of APARs for the past 5 years:-

Year	Overall Grading	Remarks, if any

The photocopy of the mentioned APARs should be duly authenticated and enclosed with the application form.

Signature & Designation of the Cadre Controlling Authority

Telephone Number:

Office Seal:

फ़ा०स० एनबीई/ईएसटीटी/21052/डीईपीयू/2020
राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड
(स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय)

दिनांक: 11.11.2020

विषय: राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय में सामान्य प्रशासन और वित्त के क्षेत्र में
उप निदेशक (गैर-चिकित्सा) के 5 पदों की भर्ती

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय के अंतर्गत आनेवाले स्वायत्त निकाय, राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड, जो कि आधुनिक चिकित्सा के क्षेत्र में अखिल भारतीय स्तर पर आयोजित होनेवाले नीट पीजी, नीट एसएस, एवं डिप्लोमा पाठ्यक्रम सहित उच्च मानक वाले स्नातकोत्तर परीक्षाओं का आयोजन करता है तथा स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा के लिए बुनियादी प्रशिक्षण ढांचे की रचना करता है और शिक्षण विधियों का विकास करता है, मे 7वे वेतन आयोग के अनुसार पे मैट्रिक्स लेवल 11 में आनेवाले उपनिदेशक के 5 पदों की भर्ती के लिए आवेदन आमंत्रित हैं।

2. पदों के लिए आवश्यक पात्रता और अन्य शर्तों का विवरण नीचे दिया गया है:

उपनिदेशक(प्रशासन) – 4 पद

1	वेतनमान	वेतन मैट्रिक्स लेवल – 11
2	प्रतिनियुक्ति की अवधि	सामान्यतः 3 वर्ष, जिसमें उसी या अन्य संस्था में किसी अन्य एक्स-कैडर में तुरंत पहले की प्रतिनियुक्ति पद की समयावधि शामिल है। 3 वर्ष से अधिक की प्रतिनियुक्ति अवधि प्रशासनिक अनिवार्यता के मद्देनजर वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है, किन्तु 7 वर्षों से अधिक नहीं हो सकता है। 3 वर्ष की प्रतिनियुक्ति अवधि से परे कोई भी विस्तार समग्र प्रदर्शन के अधीन होगा।
3	अधिकतम आयु सीमा	55 वर्ष
4	पात्रता	केंद्रीय सरकार / राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय / विश्वविद्यालय / केंद्रीय और राज्य सरकार के संस्थान के अधिकारी।
5	शैक्षिक योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / बोर्ड से डिग्री।
6	अनुभव	अधिकारी जो नियमित आधार पर समरूप पद पर कार्यरत हो या पे मैट्रिक्स लेवल – 10 पर 5 वर्ष की नियमित सेवा कर चुका हो।
7	वांछनीय अनुभव	प्रशासन / स्थापना मामलों को संभालने में कम से कम 5 साल का अनुभव
8	पोस्टिंग की जगह	राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड द्वारका सेक्टर - 9, पीएसपी एरिया, नई दिल्ली – 110075

उपनिदेशक(वित्त) – 1 पद

1	वेतनमान	वेतन मैट्रिक्स लेवेल – 11
2	प्रतिनियुक्ति की अवधि	सामान्यतः 3 वर्ष, जिसमें उसी या अन्य संस्था में किसी अन्य एक्स-कैडरमें तुरंत पहले की प्रतिनियुक्ति पद की समयावधि शामिल है। 3 वर्ष से अधिक की प्रतिनियुक्ति अवधि प्रशासनिक अनिवार्यता के मद्देनजर वार्षिक आधार पर बढ़ाया जा सकता है, किन्तु 7 वर्षों से अधिक नहीं हो सकता है। 3 वर्ष की प्रतिनियुक्ति अवधि से परे कोई भी विस्तार समग्र प्रदर्शन के अधीन होगा।
3	अधिकतम आयु सीमा	55 वर्ष
4	पात्रता	केंद्रीय सरकार / राज्य सरकार / स्वायत्त निकाय / विश्वविद्यालय / केंद्रीय और राज्य सरकार के संस्थान के अधिकारी।
5	शैक्षिक योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / बोर्ड से डिग्री।
6	अनुभव	अधिकारी जो नियमित आधार पर समरूप पद पर कार्यरत हो या पे मैट्रिक्स लेवेल – 10 पर 5 वर्ष की नियमित सेवा कर चुका हो।
7	वांछनीय अनुभव	वित्त / लेखा मामलों को संभालने में कम से कम 5 साल का अनुभव।
8	पोस्टिंग की जगह	राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड द्वारका सेक्टर - 9, पीएसपी एरिया, नई दिल्ली – 110075

** कंप्यूटर पर काम करने का ज्ञान उपरोक्त दोनों पदों के लिए आवश्यक है।

- यह पद केंद्रीय सरकार के कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य सामान्य भत्ते को वहन करता है।
- निर्धारित योग्यता / पात्रता न्यूनतम आवश्यकता है और वह स्वतः ही उम्मीदवार को चयन के योग्य नहीं बनाता है। उनके बायो-डेटा के आधार पर, उम्मीदवारों को लघु सूचीबद्ध किया जाएगा और केवल लघु सूचीबद्ध उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
- उम्मीदवारों को सभी प्रासंगिक मूल दस्तावेजों जैसे कि उनके आवेदन में प्रस्तुत विवरण का प्रमाण साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करना होगा।
- विज्ञापन का कोई भी संशोधन एनबीई की वेबसाइट www.natboard.edu.in पर प्रकाशित किया जाएगा।
- आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 45 दिन होगी। आवेदन की अंतिम तिथि पात्रता की महत्वपूर्ण तिथि होगी।
- इच्छुक सरकारी सेवक अपना आवेदन आवश्यक प्रमाणपत्रों के साथ अपने कैडर नियंत्रक प्राधिकरण के द्वारा प्रेषित कर सकते हैं। पूर्ण रूप से भरे गए आवेदन राष्ट्रीय परीक्षा बोर्ड, एनएएमएस भवन, महात्मा गांधी मार्ग, अंसारी नगर, नई दिल्ली - 110029 (पंजीकृत कार्यालय) में संयुक्त निदेशक (प्रशासन) तक रोजगार समाचार में इस विज्ञप्ति के प्रकाशन की तारीख से 45 दिनों के भीतर पहुँचना चाहिए, ।



संयुक्त निदेशक (प्रशासन)

उपनिदेशक(प्रशासन) एव, उपनिदेशक(वित्त) पदों के लिए बायोडाटा का प्रारूप

13. आवेदित पद :
14. आवेदक का नाम :
15. वर्तमान कार्यालय का नाम, पता एवं संपर्क नंबर
16. संपर्क:
 - (d) मोबाइल :
 - (e) ई-मेल पता :
 - (f) लैंड लाइन :
17. पत्राचार का पता(पिन कोड सहित)
18. जन्मतिथि :

सरकारी सेवा में एवं वर्तमान सेवा में प्रवेश की तिथि
19. सेवानिवृत्ति की तिथि :
20. वर्तमान पद एवं पे स्केल (पे मैट्रिक्स में लेवेल)
 - (e) वर्तमान पद में नियुक्ति की तिथि :
 - (f) सरकारमूल वेतन: (सातवाँ वेतन आयोग के पे मैट्रिक्स के अनुसार):

(g) क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ तो जिस तिथि से वेतन संशोधित हुआ है एवं संशोधनपूर्व के वेतनमान का विवरण दें

(h) वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त करने वाले वेतन का विवरण :

(IV) वर्तमान पे लेवेल:
(V) तिथि जब से वर्तमान पे लेवेल मिल रहा है :
(VI) कुल वेतन :
21. पूर्व के प्रतिनियुक्ति का विवरण, यदि कोई है
 - (c) क्या वर्तमान में प्रतिनियुक्ति पद पर हैं :
 - (d) यदि हाँ तो कृपया मूल वेतन इंगित करें :
(७वे वेतन आयोग के पे मैट्रिक्स के अनुसार)
22. अतिरिक्त जानकारी यदि कोई है तो आप पोस्ट के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में यदि कोई उल्लेख करना चाहते हैं। इसमें अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता, व्यावसायिक प्रशिक्षण और कार्य अनुभव शामिल हो सकते हैं (कृपया अलग शीट संलग्न करें)
23. क्या एससी/एसटी से संबंध रखते हैं :

13. 10 वीं कक्षा एवं आगे रिवर्स कालानुक्रमिक क्रम में शैक्षिक / पेशेवर योग्यता:

शैक्षणिक/ पेशेवर योग्यता	उत्तीर्ण करने का वर्ष	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम

14. अनुभव/ पात्रता

पद के लिए आवश्यक योग्यता, सेवा, योग्यता, अनुभव	अधिकारी की योग्यता, सेवा, योग्यता, अनुभव

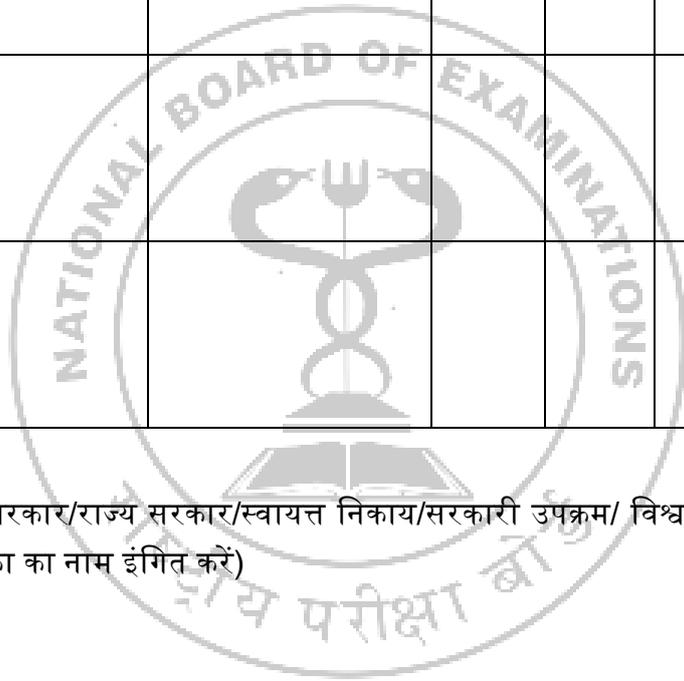
कृपया बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के प्रकाश में आप पद की आवश्यकता को पूरा करते हैं?

15. कंप्यूटर कौशल :विवरण

16. ज्ञात भाषा:

17.कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का विवरण। यदि आवश्यक हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणितअलग-अलग शीट संलग्न करें।

क्र०स	पदनाम एवं पोस्टिंग की जगह	जिम्मेदारियों की संक्षिप्त सूची	से	तक	समयावधि(साल एवं महीने)



18. क्या आपने केंद्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय/सरकारी उपक्रम/ विश्वविद्यालय के अंदर कार्य किया है (अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें)

19. पिछले 10 वर्षों के दौरान दंड का विवरण और वर्तमान स्थिति / चेतावनी, यदि कोई हो: -

स्व-प्रमाण पत्र और घोषणा

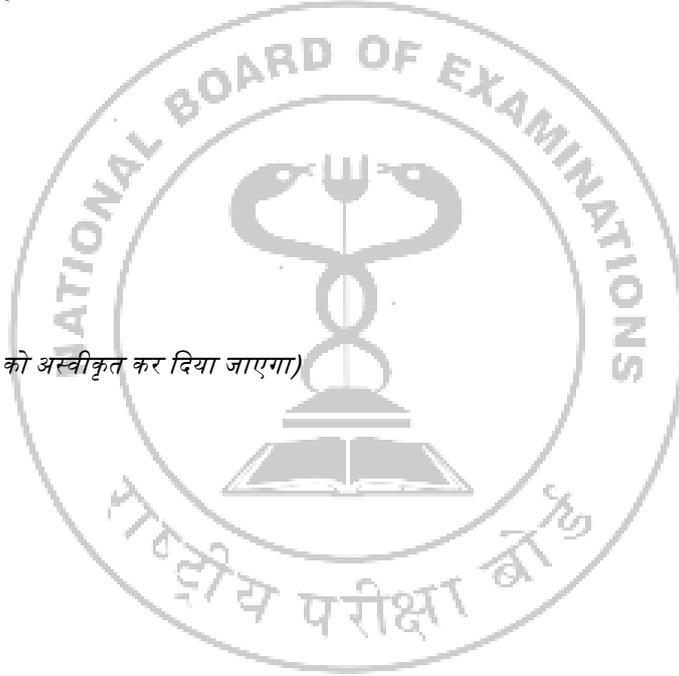
मैं एतद द्वारा प्रमाणित करता हूं और घोषणा करता हूं कि: -

- (I) इस आवेदन पत्र में दिए गए सभी कथन मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार पूर्ण और सही हैं। चयन से पहले अथवा बाद में किसी भी सूचना के झूठे या गलत पाए जाने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है एवं मेरे विरुद्ध कार्यवाही की जा सकती है।
- (II) मैंने विज्ञापन में प्रावधानों को ध्यान से पढ़ा है और मैं विज्ञापन में निर्धारित आयु सीमा, शैक्षिक योग्यता आदि के बारे में पात्रता की सभी शर्तों और अन्य प्रासंगिक नियमों और निर्देशों को पूरा करता/करती हूं।
- (III) मैं प्रमाणित करता/करती हूं कि मेरे खिलाफ कोई सतर्कता या कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है।

तिथि:

स्थान:

(हस्ताक्षर के बिना आवेदन को अस्वीकृत कर दिया जाएगा)



आवेदक के हस्ताक्षर

नियंत्रक अधिकारी द्वारा अग्रेषित
(कैडर नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा विवरण का एनओसी और सत्यापन)

एतद द्वारा कैडर नियंत्रक प्राधिकरण श्री/श्रीमती को एनबीई में उपनिदेशक (प्रशासन/वित्त) के पद के लिए आवेदन करने एवं उसपर विचार के लिए अनापत्ति प्रादान करता है। इसके अलावा, इसके द्वारा यह प्रमाणित किया जाता है कि उक्त पद के लिए चुने जाने की स्थिति में, प्रतिनियुक्ति के आधार पर कार्यभार लेने के लिए इन्हे कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। इसके अतिरिक्त, उम्मीदवार द्वारा उपर्युक्त विवरणों को आधिकारिक रिकॉर्ड के अनुसार सही और सत्य होने के रूप में प्रमाणित किया गया है। यह भी प्रमाणित है कि कोई भी सतर्कता मामला या अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित नहीं है। अधिकारी के पिछले रिकॉर्ड के साथ-साथ पिछले पांच वर्षों के एपीएआर का विवरण भी उसी की सत्यापित प्रतियों के साथ संलग्न किया जा रहा है।



कैडर नियंत्रण प्राधिकरण के हस्ताक्षर और पदनाम

दूरभाष:

कार्यालय का मोहर :

अधिकारी का पूर्व रिकॉर्ड
(कैडर नियंत्रण प्राधिकरण द्वारा भरा जाना है)

4. अधिकारी द्वारा प्राप्त पुरस्कारों का विवरण, यदि कोई हो: -

5. अधिकारी के खिलाफ पिछले अनुशासनात्मक कार्रवाई / सतर्कता मामलों का विवरण, यदि कोई हो: -

6. पिछले 5 वर्षों के लिए एपीएआर का सारांश: -

वर्ष	समग्र ग्रेडिंग	टिप्पणी, यदि कोई हो

उल्लिखित एपीएआर की छायाप्रति विधिवत रूप से प्रमाणित और आवेदन पत्र के साथ संलग्न होनी चाहिए।

कैडर नियंत्रण प्राधिकरण के हस्ताक्षर और पदनाम

दूरभाष:

कार्यालय का मोहर :